

5W					2H		Status	OBSERVAÇÃO
What	Why	Where	Who	When	How	How Much		
O que?	Por que?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto Custa?		
ESCOPO	JUSTIFICATIVA	LOCALIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS	TEMPO	MÉTODO	R\$ DETALHAMENTO		
Conseguir os demais valores a serem arrecadados pela Compensação Previdenciária	Necessidade de ampliar as fontes de receita do FMPS Palhano	Diretoria Previdenciária e Financeira	Pamela Raguel	Até 31/12/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisão dos processos negados; 2. Atender demanda dos processos em análise; 3. Solicitar doc's dos setores ou órgãos competentes. 	-	Não iniciado	15 NOVOS PROCESSOS FORAM APROVADOS, ESTIMATIVA DE SUPERAR 15% - 25% DA META ANUAL.
Realizar Relatório de Avaliação Atuarial	Revisar o equilíbrio financeiro do RPPS, em conformidade com a legislação vigente.	Diretoria Previdenciária	A definir	Até 31/03/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mapear servidores ativos e inativos; 2. Levantar posicionamento de dívida Previdenciária; 3. Conceder informações de aplicações financeiras, bens e direitos. 4. Informar a legislação vigente. 	Estimativa R\$ 5.500,00	Não iniciado	
Renovar Certificado Regularidade Previdenciária	Demonstrar a regularidade previdenciária do RPPS. Com intuito, de prosseguir repasses voluntários e acordos junto a UNIÃO e ESTADO.	Presidência, Diretoria Previdenciária Financeira.	Pamela Raguel	Até 05/11/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Encaminhar informações de Repasses bimestrais; 2. Encaminhar info's Aplicações Financeiras mensal; 3. Encaminhar info's Contabeis mensal; 4. Encaminhar info's atuarial anual; 5. Dentre outras ações. 	-	Não iniciado	2 0 2 4
Elaborar Cartilha Educativa da Reforma da Previdencia	Facilitar o conhecimento das mudanças ocorridas pela Reforma	Presidência, Diretoria Previdenciária, assessorias e setor jurídico	Pamela Raguel	31/12/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar minuta da cartilha 2. Realizar ações educativas com os servidores; 3. Divulgação em meios de comunicação; 4. Criar ferramentas de apoio ao servidor (simulador de aposentadoria online) 	Estimativa R\$ 3.000,00	Não iniciado	
Melhorar o site institucional do FMPS Palhano	Fortalecer o vínculo com os servidores e demais stakeholders	Presidência e Assessoria	Pamela Raguel	Até 31/12/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esboço de página eletrônica 2. Levantamento de beachmarking ; 3. Inclusão de materiais de apoio ao servidor; 4. Estabelecer rotina de divulgação das informações; 	Estimativa R\$ 8.000,00	não iniciado, conforme cronograma ANEXO I	
						R\$ 16.500,00		